

Service/Warranty conditions

Nedenstående generelle samhandelsbetingelser gælder for alle handler med Dauphin Scandinavia A/S.
Afvigelser fra de generelle betingelser skal foreligge skriftligt og være indeholdt i aftalen eller i et tillæg hertil.

1. Tilbud samt ordrebekræftelse

Købers ordre og bestillinger af enhver art er først bindende for Dauphin Scandinavia A/S, når køberen har modtaget en skriftlig ordrebekræftelse. Tilbud fra Dauphin Scandinavia A/S, som ikke angiver en nærmere acceptfrist bortfalder såfremt en overensstemmende accept fra køber ikke er Dauphin Scandinavia A/S i hænde inden 1 måned fra tilbuddets dato. Såfremt Dauphin Scandinavia A/S's ordrebekræftelse afviger fra den af køber afgivne ordre, gennem tillæg, indskrænkninger eller forbehold, skal køber inden 3 dage meddele Dauphin Scandinavia A/S, at dette accepteres for at ordren kan effektueres.

1.1 Udlånsbetingelser

Stole udlånt af Dauphin skal returneres efter 14 dage, medmindre andet er aftalt. Det er forhandlerens ansvar, at udlånsstolen returneres i samme stand og i original emballage. Stolen returneres til samme adresse, som den er udlånt fra. Dette vil fremgå af skriftlig udlånsbekræftelse. Hvis ikke stolen er returneret indenfor 14 dage vil der blive sendt en faktura.

2. Annullering og udskydelse af ordre

Annullering og udskydelse af ordre, fra købers side, sker kun ved forudgående skriftlig aftale med Dauphin Scandinavia A/S. Dauphin Scandinavia A/S forbeholder sig retten til debitering af omkostninger ved en sådan annullering eller udskydelse.

3. Priser & Specifikationer

Dauphin Scandinavia A/S forbeholder sig retten til at regulere priserne med 1 måneds varsel, dette gælder dog ikke for allerede bekræftede ordre. Med mindre andet angives er alle priser i danske kroner eksklusive moms. Alle specifikationer, mål, vægt mv., på varer i kataloger, brochurer, produktblade eller andet salgsmateriale, er kun bindende i det omfang aftalen udtrykkeligt henviser hertil. Dauphin Scandinavia A/S tager forbehold for trykfejl.

3.1 Miljøgebyr

Dauphin Scandinavia A/S pålægger alle fakturaer et miljøgebyr, med mindre andet er skriftligt aftalt. Gebyret dækker pålagte afgifter og omkostninger til oliepristillæg, partikelfilter, miljøcertificering, retur-ordning etc.

4. Betaling

Betaling skal ske senest den på fakturaen angivne fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes en forhalingsrente på 18 % p.a., regnet fra den på fakturaen angivne forfaldsdato.

5. Levering

Medmindre andet er aftalt, sker levering til forhandleren til den på ordrebekræftelsen aftalte adresse. Dauphin Scandinavia A/S forbeholder sig retten til at delivere, med mindre andet er aftalt. Levering til forhandlerens slutkunde tillægges et gebyr på kr. 125,00 pr colli.

5.1 Leveringsomkostninger

Dauphin afholder alle udgifter til levering til forhandlerens adresse, med mindre andet er aftalt.

5.2 Leveringstid og Forsinkelser

Den opgivne leveringsuge er regnet fra modtagelsen, af de fulde og endelige informationer omkring handlen, fra køber. Angivelsen af leveringsugen er skønsmæssig og uden forbindelse. Leverer Dauphin Scandinavia A/S ikke inden for den fastsatte leveringsuge, eller inden for en, med hjemmel i punkt 5.4, fastsat leveringsuge, giver dette ikke køber ret til at hæve købet. Dauphin Scandinavia A/S ifalder intet erstatningsansvar for hverken direkte eller indirekte tab ved for sen levering.

5.3 Risikoens Overgang

Dauphin Scandinavia A/S har forsikret egen fragt og risikoen for varerne ved transport med Dauphin Scandinavia A/S's fragtbiler overgår derfor ved købers modtagelse af varerne på bestemmelsesstedet for leveringen. Ved købers afhentning af varerne på Dauphin Scandinavia A/S's lager, eller ved transport med købers egen fragtfører, overgår risikoen for varerne ved modtagelse af varerne på Dauphin Scandinavia A/S's lager.

5.4 Force Majeure

Dauphin Scandinavia A/S's leveringspligt udsættes, begrænses eller ophører i det omfang force majeure eller andre forhold, hvorover sælger ikke er herre, måtte forsinke, vanskeliggøre eller forhindre levering. Som force majeure og lignende forhold anses f.eks. krig, oprør, borgerlige uroligheder, blokader, karantæne foranstaltninger, strejke, lockout, brand, ind- eller udførelsesforbud, is-vanskeligheder, trafik- og driftsforstyrrelser i øvrigt, samt foranstaltninger af enhver art truffet af offentlige myndigheder eller af myndigheder, der kan sidestilles hermed, enten her eller i udlandet, som på nogen måde måtte hindre sælgers dispositionsfrihed. I det omfang og så længe sælger ikke under ovennævnte omstændigheder leverer kan køber ikke kræve erstatning, evt. prisdifferencerer m.v. Dette gælder også såfremt ovennævnte forhold indtræffer på ny i aftalens løbetid.

6. Mangler og Reklamation

Dauphin Scandinavia A/S har ret og pligt til inden for en 24-måneders periode, fra en vares levering, at rette fejl og mangler på den pågældende vare. Dette gælder ikke forbrugsvarer.

6.1 Garanti

Når mangelhæftelsen på 24 måneder er slut yder Dauphin Scandinavia garanti for dens produkter overfor forhandlere som Dauphin Scandinavia har indgået en leveringskontrakt om produkter fra Dauphin med ifølge nedenstående bestemmelser. Rettighederne fra denne garanti kan ikke overføres til trediemand. Garantien ydes ikke til kunderne, som forhandleren videreforhandler produktet fra Dauphin til.

6.2 Garantiid

Beregningsgrundlaget for garantiiden er en normal daglig 8-timers anvendelse ved 220 arbejdsdage årligt. Hvis produkterne anvendes mere end 8 timer dagligt, forkortes garantiiden jvf den efterfølgende tabel. Garantitiden begynder med risikoovergangen for produktet (pkt 5.3) til forhandleren.

Levetid	garantiid i mdr
1-holdsdrift (220 arbejdsdage a' 8 tim)	60
2-holdsdrift (220 arbejdsdage a' 16 tim)	24

6.3 Garantiydelse

Hvis der i løbet af garantiiden opstår mangler, og hvis forhandleren påtaler disse mangler overfor Dauphin Scandinavia indenfor 1 uge fra konstateringen af mangelen, modtager forhandleren uden udgifter alle de nødvendige reservedele, som er nødvendige til udbedring af mangelen. Garantien dækker alle reservedele, der kræves ved reparationen. Arbejds- og transportomkostninger er ikke omfattet af garantien. Dauphin Scandinavia A/S er ikke erstatningsansvarlig overfor driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller andet indirekte tab.

6.4 Betingelser for garantiydelsen

- Følgende er udelukket fra garantiydelsen:
- Produkter, som anvendes til vedvarende drift (365 arbejdsdage a' 24 timer) eller i 3-holdsdrift (220 arbejdsdage a' 24 timer)
 - Produktdele, som er udsat for almindelig slitage (som hjul, betræk etc.)
 - Mangler på grund af usædvanligt brug (f.eks. anvendelse af bløde hjul på tæpper)
 - Mangler på grund af forkert behandling eller manglende overholdelse af betjeningsvejledningen
 - Mangler på grund af ekstreme klimatiske betingelser eller usædvanlige påvirkninger fra omgivelserne (f.eks. syre, våde omgivelser, osv.)
 - Mangler på grund af forkert indgreb eller vedligeholdelse foretaget af en person som ikke har bemyndigelse fra Dauphin
 - Mangler ved materialer, som er skaffet og forarbejdet af os (f.eks. betræk)
 - Mangler på grund af ønskede afvigelser fra serieudførelsen af et produkt

6.5 Reklamationer og service

Produkter må kun returneres efter aftale med Dauphin kundeservice. Ved reklamationer og service skal modelbetegnelse og modelnummer, ordrebeholdelse- eller kommissionsnummer, produktionsdato, skades- eller mangelbeskrivelse angives. De nødvendige modelangivelser kan på ethvert produkt findes på en etiket på produktets underside. Produkter der kræver service afsendes til adresse i Danmark efter anvisning fra Dauphin kundeservice. Ethvert produkt der returneres skal vedlægges en returformular, der kan hentes på www.dauphin.dk eller rekvireres hos vor kundeservice. Denne formular skal påføres et returoordre nummer der udleveres fra Dauphin kundeservice. I modsat fald nægtes modtagelse.

7. Produktsansvar

Dauphin Scandinavia A/S henviser til den gældende lovgivning og praksis herom. Bliver Dauphin Scandinavia A/S pålagt produktsansvar af trediemand er køber forpligtiget til at holde Dauphin Scandinavia A/S skadesløs i samme omfang som Dauphin Scandinavia A/S's ansvar er begrænset i forhold til ovenstående bestemmelser. Frem sætter trediemand krav mod en af parterne i henhold til produktsansvar er denne part forpligtiget til uden ophold at oplyse den anden part om dette.

8. Returnering af varer

Ved forudgående aftale kan lagervarer returneres indenfor 14 dage, hvis disse er i originalemballage samt fejlfri. Køber dækker alle omkostninger og bærer risikoen i forbindelse med returnering af varer. Dauphin Scandinavia A/S forbeholder sig retten til at debitere et gebyr for returnering af varer. Dauphin Scandinavia A/S tager ikke specielfremstillede eller specielfremskaffede varer retur. Ethvert produkt der returneres skal vedlægges en returformular, der kan hentes på www.dauphin.dk eller rekvireres hos vor kundeservice. Denne formular skal påføres et returoordre nummer der udleveres fra Dauphin kundeservice. I modsat fald nægtes modtagelse.

9. Ejendomsforbehold

Ejendomsretten til varen overgår først til køber, når hele den aftalte købesum er betalt.

10. Lovvalg og Værneting

Aftalen samt eventuelle bilag er underlagt dansk ret. Eventuelle tvister der udspringer af aftaleforholdet, behandles ved Dauphin Scandinavia A/S's værneting i første instans.